

臺灣土地銀行存匯/保管箱業務各項服務手續費收費標準表【2026.04版】

收費項目		收費標準
1	申請空白支票、本票工本費	支存最近半年平均存款實績不足5萬者：5元 / 每張。 有退票註記紀錄或經常存款不足需以電話通知存入款項者：15元 / 每張。
2	申請票據掛失	100元 / 每張 (含本行代台灣票據交換所收取之費用)。
3	申請掛失補發存摺 (單)	100元 / 每本 (張)。
4	申請印鑑掛失、更換印鑑	100元 / 每件。
5	於非原開戶行變更「取款暗碼」	100元 / 每次。
6	申請存款餘 (存) 額證明書	第1份50元，每增加1份，每份加收20元。
7	申請查詢存款交易明細資料 (含影印傳票) ※每一帳號視為一份 (僅提供20年內之交易明細及 15年內之傳票資料)	影印傳票：50元 / 每張。
		必須遠赴倉庫調閱者：200元 / 每張。
		列印15年內往來明細資料，頁數 ≤ 20頁者：100元 / 每份。
		列印15年內往來明細資料，頁數 > 20頁者：加收5元 / 每增加1頁。
8	存款不足退票違約金	列印15年往來明細資料，頁數 ≤ 20頁者：200元 / 每份。
		列印逾15年往來明細資料，頁數 > 20頁者：加收5元 / 每增加1頁。
9	拒絕往來戶、結清戶申請兌付支票	列印往來明細資料，必須遠赴倉庫調閱者：200元 / 每張。
		200元 / 每張 (含本行代台灣票據交換所收取之費用)。
10	申請清償註記 (清償贖回、重提付訖、提存備付)	150元 / 每張 (含本行代台灣票據交換所收取之費用)。
11	除權判決後領取掛失止付備付款項	100元 / 每張。
12	票據撤銷付款委託、註銷票據撤銷付款委託	100元 / 每張 (含本行代台灣票據交換所收取之費用)。
13	申請本行支票、更改本行支票受款人	30元 / 每張。
14	代收票據	代收「未到期票據」：5元 / 每張，其中本行付款之未到期票據免收。
		轉委託同業 (合庫或農會) 代收票據：50元 / 每張。
		撤回代收票據：50元 / 每張。
15	存單 (摺) 設定質權、解除質權或實行質權	設質予第三人者：100元 / 每一筆帳號。
16	會計師函證	最近3個月內：50元 / 每份。
		超過3個月：100元 / 每份。
17	解繳客戶扣押款等財產	由案款內扣取，250元 / 每一客戶。
18	國內匯出匯款	現金匯款：金額200萬元 (含) 以下，每筆收取100元；超過200萬元者，每超過100萬元 (未滿100萬元，以100萬元計算)，加收50元。
		轉帳匯款：金額200萬元 (含) 以下，每筆收取30元；超過200萬元者，每超過100萬元 (未滿100萬元，以100萬元計算)，加收10元。
19	遺失或毀損申請換 (補) 發保管箱門禁卡/鑰匙	門禁卡 (磁卡或磁扣)：200元 / 每張 (個)。
		鑰匙：手續費200元 / 每支，鑰匙工本費，另依契約約定。