

臺灣土地銀行存匯業務各項服務手續費收費標準表【版本代號：2018.07版】

收費項目		收費標準
1	申請空白支票、本票工本費	支存最近半年平均存款實績不足5萬者：5元 / 每張。 有退票註記紀錄或經常存款不足需以電話通知存入款項者：15元 / 每張。
2	申請票據掛失	100元 / 每張。
3	申請掛失補發存摺 (單)	100元 / 每本 (張)。
4	申請印鑑掛失、更換印鑑	100元 / 每件。
5	於非原開戶行變更「取款密碼」	100元 / 每次。
6	申請存款餘 (存) 額證明書	第1份50元，每增加1份，每份加收20元。
7	申請查詢存款交易明細資料 (含影印傳票)	影印傳票：50元 / 每張。 必須遠赴倉庫調閱者：200元 / 每張。
		列印15年內往來明細資料，頁數≤20頁者：100元 / 每份。 列印15年內往來明細資料，頁數 > 20頁者：加收5元 / 每增加1頁。
		列印逾15年往來明細資料，頁數≤20頁者：200元 / 每份。 列印逾15年往來明細資料，頁數 > 20頁者：加收5元 / 每增加1頁。
		列印往來明細資料，必須遠赴倉庫調閱者：200元 / 每張。
8	拒絕往來戶、結清戶申請兌付支票	200元 / 每張。
9	除權判決後領取掛失止付備付款項	100元 / 每張。
10	票據撤銷付款委託	100元 / 每張。
11	申請本行支票、更改本行支票收款人	30元 / 每張。
12	代收票據	代收「未到期票據」：5元 / 每張，其中本行付款之未到期票據免收。
		轉委託同業 (合庫或農會) 代收票據：50元 / 每張。
		撤回代收票據：50元 / 每張。
13	存單 (摺) 設定質權、解除質權或實行質權	設質予第三人者：100元 / 每一筆帳號。
14	會計師函證	最近3個月內：50元 / 每份。 超過3個月：100元 / 每份。
15	解繳客戶扣押款等財產	由案款內扣取，250元 / 每一客戶。
16	國內匯出匯款	現金匯款： 金額200萬元 (含) 以下，每筆收取100元。 超過200萬元者，每超過100萬元 (未滿100萬元，以100萬元計算)，加收50元。
		轉帳匯款： 金額200萬元 (含) 以下，每筆收取30元。 超過200萬元者，每超過100萬元 (未滿100萬元，以100萬元計算)，加收10元。
17	保管箱鑰匙掛失	掛失門禁卡：200元 / 每張。
		掛失鑰匙：掛失手續費200元 / 每支，鎖具及鑰匙之工本費，另計。