

分行振興五倍券兌領單(代傳票)

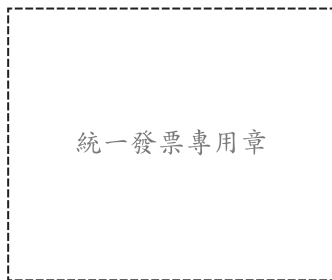
兌付日期： 年 月 日

面額 \ 張數	張 數	合 計 金 額	☐ 存入本行 ☐ 跨行匯款(加填匯款單) ☐ 繳納學雜費 (1)解款銀行: (2)分支單位: (3)帳 號: (4)戶 名:
200 元			
500 元			
1000 元			
總 計	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰元整		

電腦認證欄

跨行解款行代號：☐☐☐ / 應付財金手續費：_____元(新臺幣) (本欄由兌付金融機構填寫)

- 1.兌領營業人名稱：
- 2.營利事業統一編號：
- 3.負責人姓名：
- 4.聯絡電話：



左列資料得蓋發票章替代，無法涵蓋左列資料部分，須補填齊全

代理人姓名：

聯絡電話：

【跨行匯款者請加填匯款單】

第一聯
傳票聯

附件
張

主管

會計

覆核

記帳/經辦

分行振興五倍券兌領單(代傳票)

兌付日期： 年 月 日

面額 \ 張數	張 數	合 計 金 額	☐ 存入本行 ☐ 跨行匯款(加填匯款單) ☐ 繳納學雜費 (1)解款銀行: (2)分支單位: (3)帳 號: (4)戶 名:
200 元			
500 元			
1000 元			
總 計	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰元整		
電腦認證欄			
跨行解款行代號： ☐ ☐ ☐ / 應付財金手續費：_____元(新臺幣) (本欄由兌付金融機構填寫)			
1.兌領營業人名稱： 2.營利事業統一編號： 3.負責人姓名： 4.聯絡電話：			代理人姓名： 聯絡電話：
統一發票專用章 左列資料得蓋發票章替代，無法涵蓋左列資料部分，須補填齊全			【跨行匯款者請加填匯款單】

第二聯 金融機構留底聯(併同日終兌付日報表保管) 附件 張

主管

會計

覆核

記帳/經辦

110.10. 3,000本 21×14.8cm (伍套)

分行振興五倍券兌領單(代傳票)

兌付日期： 年 月 日

面額 \ 張數	張 數	合 計 金 額	☐ 存入本行 ☐ 跨行匯款(加填匯款單) ☐ 繳納學雜費 (1)解款銀行: (2)分支單位: ----- (3)帳 號: (4)戶 名:
200 元			
500 元			
1000 元			
總 計	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰元整		

電腦認證欄

跨行解款行代號：□□□ / 應付財金手續費：_____元(新臺幣) (本欄由兌付金融機構填寫)

- 1.兌領營業人名稱：
- 2.營利事業統一編號：
- 3.負責人姓名：
- 4.聯絡電話：



左列資料得蓋發票章替代，無法涵蓋左列資料部分，須補填齊全

代理人姓名：

聯絡電話：

【跨行匯款者請加填匯款單】

第三聯
兌領人收執聯

附件
張

110.10. 3,000本 21×14.8cm (伍套)

主管

會計

覆核

記帳/經辦